

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Подаци о наручиоцу:** Град Ниш, Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

**Адреса:** Генерала Милојка Лешјанина 39, 18000 Ниш.

**Интернет страница Града Ниша:** <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

**Предмет јавне набавке:** пружања услуга управљања процесима успостављања и унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система града Ниша“, бр.404-1/142У-2019-28.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

72266000-7 Услуге консултовања у вези са софтвером.

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

**Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци услуга.

**Контакт особа:** Дејан Благојевић, е-mail: [Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs](mailto:Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs) из Канцеларије за локални економски развој и пројекте, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

## II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

**Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рока важења понуде, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба.** Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

### 1. Опис пројекта

Све већи број активности који су у надлежности локалне управе делимично или у потпуности се аутоматизује коришћењем информационе технологије. Многе од тих активности односе се на објекте и појаве који су просторно одређени. Поред тога, многе унутрашње организационе јединице Града Ниша...

ИЗМЕЊЕНА СТРАНА 8/45 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.404-1/142У-2019-28

...потребама и могућностима, као и предвиђеним активностима пројекта, Градска управа може донети Одлуку о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места, с циљем даљег дефинисања задатака управљања ГИС-ом, који ће се прерасподелити на већи број запослених. Задатак ангажоване фирме је да раде на анализи, припреми и дефинисању описа послова, процени радног оптерећења и капацитета у ГИС групи у оквиру ИКТ услуге, на основу које, а зависно о могућностима и расположивости капацитета, ова група може бити реорганизована.

Радна верзија организационе структуре Групе за управљање ГИС-ом презентују Радној групи. Задатак изабраног понуђача са којим ће се закључити уговор о пружању услуга које су предмет ове набавке је да фацитира процес добијања коментара и смерница Радне групе и интегрише их у коначну верзију Организационе структуре Групе за управљање ГИС-ом и достави Канцеларији за локални економски развој и пројекте Града Ниша на даљу надлежност. Изабрани понуђач - Пружалац услуге ће, као неко ко је прихватљив свим члановима Радне групе, ко је неутралан и нема ауторитет у доношењу даљих смерница пружити помоћ Радној групи с циљем унпређења решавања проблема и доношења одлука и олакшавања процеса узајамне комуникације у Радној групи, а све у циљу повећања ефикасности (успешности) рада групе и повећање резултата групе.

У наредној табели су представљене основне активности, резултати тих активности и рокови за испуњење:

Р.бр	Активност	Резултат	Крајњи рок
1.	Фасилитација састанака Радне групе за ГИС града Ниша на тему: Споразум о сарадњи између чланица радне групе за ГИС.	Припремљен Споразум о сарадњи између чланица радне групе за ГИС и верификован од стране Наручиоца	60 дана
2.	Фасилитација састанака Радне групе за ГИС града Ниша на тему: Протокол о сарадњи.	Припремљен Протокол о сарадњи и верификован од стране Наручиоца	80 дана
3.	Фасилитација састанака Радне групе за ГИС града Ниша на тему: анализа тренутног стања ГИС-а, сагледавање потреба града за новим функционалностима и израда Спецификације захтева за ГИС; израда Плана развоја ГИС-а.	Спецификација захтева за ГИС, верификована од стране Наручиоца, предлог Плана развоја ГИС-а верификован од стране наручиоца.	150 дана
4.	Фасилитација састанака Радне групе за ГИС града Ниша на тему: Организациона структура Групе за управљање ГИС-ом.	Организациона структура Групе за управљање ГИС-ом, верификована од стране Наручиоца	280 дана

## 2. Рок пружања услуга

Рок за пружање услуга који су предмет јавне набавке је 10 (десет) месеци од дана закључења уговора.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга управљања процесима успостављања и унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система града Ниша“, ЈН број 404-1/142У-2019-28, објављен је дана 18.11.2019. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној...

**Испуњеност додатних услова из чл. 76. ст. 2. ЗЈН – пословни капацитет и кадровски капацитет за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује се достављањем:**

**А) Потврда/е** израђене, потписане и оверене од стране инвеститора, односно наручиоца, које, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је пружио услуге исте или сличне предмету набавке, са обавезним навођењем финансијске вредности целокупног посла, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, неведена локација где су пружане услуге, датум, месец и годину пружања услуге и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде;

**Б) Копије М обрасца осигурања и копије уговора о раду** којима доказује да понуђач у радном односу има ангажован лица (на одређено или неодређено време) **или копију уговора којим се регулише рад ван радног односа.**

**В) Копије диплома ангажованих лица** као и њихове радне биографије и уговори који потврђују њихово претходно искуство или неки други документ из кога се несумњиво може утврдити истинитост навода у радној биографији.

**НАПОМЕНА:** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН, као и **додатних услова** из чл. 76. ст. 2. ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем доказа таксативно наведених у делу V Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и чл.76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН.

**Испуњеност услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2 ЗЈН као и услова из чл. 76. ст. 2.ЗЈН – који се тиче пословног капацитета,** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи,у зависности од начина наступа, доказују достављањем обрасца **Изјаве понуђача** или **Изјаве понуђача и подизвођача** или **Изјаве групе понуђача.**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатни услов у погледу пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу кадровског и техничког капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно. Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

**5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН:** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

**6. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет:** да је у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружао услуге исте или сличне предмету набавке у збирном износу од најмање 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

**7. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет:** да за извршење предметне јавне набавке у тренутку подношења понуда, има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202., најмање два лица са стеченим високим образовањем на основим академским студијама (240 ЕСПБ), са докторатом, магистарском тезом, дипломским или мастер радом из области Географско информациона система, као и да имају учешће на пројектима из области која је предмет овог уговора, да поседују искуство у руковођењу радних група и/или стручних тимова.

**Испуњеност услова из члана 26. ЗЈН, обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:**

**а) Изјаве понуђача** – на обрасцу изјаве из конкурсне документације или меморандуму понуђача, попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

**или**

**Изјаве понуђача и подизвођача** – на обрасцу изјаве из конкурсне документације или меморандуму понуђача попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

**или**

**Изјаве групе понуђача** – на обрасцу изјаве из конкурсне документације или меморандуму понуђача, попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача;

ИЗМЕЊЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.404-1/142У-2019-28

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \_\_. \_\_. 2019. године закључује се

**У Г О В О Р**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

између:

1. **ГРАД НИШ**, са седиштем у Нишу у улици Николе Пашића бр.24, ПИБ 100232752, Матични број 17620541, рачун број 840-157640-83, који заступа Градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБР: \_\_\_\_\_,  
ТР: \_\_\_\_\_ кога заступа  
директор \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Пружалац услуге).

**Уводне одредбе**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац – Град Ниш - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке набавке мале вредности бр.404-1/142У-2019-28, чији је предмет пружања услуга управљања процесима успостављања и унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша“.

- да је понуђач благовремено доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године, на обрасцу понуде, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део;

ИЗМЕЊЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.404-1/142У-2019-28

- да је Наручилац применом критеријума најниже понуђене цене утврдио да је понуда пружаоца услуге најповољнија и донео Одлуку о додели уговора број: \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.\*\*\*\*.године, којом је Уговор доделио изабраном понуђачу.

За следећа документа ће се сматрати да формирају, да су прочитана и протумачена као саставни део овог Уговора, по следећем реду приоритета:

1. Уговор
2. Техничка спецификација – Пројектни задатак
3. Понуда Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године
4. Динамика пружања услуга и
5. Остали документи који чини саставни део уговора.

Сматраће се да се различити документи који сачињавају Уговор међусобно објашњавају. У случају двосмислености и различитости, пресудиће онај документ који има виши степен приоритета према горенаведеном редоследу. Анекси ће имати исти приоритет као и документ који допуњују.

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга управљања процесима успостављања и унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система града Ниша“, у свему у складу са техничком спецификацијом - пројектним задатком и понудом Пружаоца услуге број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године који су у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

Пружалац услуге ће услуге из чл. 1. овог Уговора извести на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ ИЗ

у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и

\_\_\_\_\_ ИЗ

у износу од \_\_\_\_% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИЗМЕЊЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.404-1/142У-2019-28

**Вредност услуга – цена**

**Члан 3.**

Вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без урачунатог пореза на додату вредност, односно износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са урачунатим порезом на додату вредност и представља вредност услуга по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године.

Вредност услуга из става 1. овог члана уговора, представља укупну и коначну вредност услуга.

У цену су урачунати и сви зависни трошкови који могу настати приликом пружања услуге управљања процесима успостављања и унапређења ГИС-а Града Ниша на пројекту „Унапређење географско информационог система града Ниша“.

У цену са ПДВ-ом из става 1. овог члана уговора урачунат је порез на додату вредност, у складу са важећом домаћом законском регулативом. Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност уговора сноси Наручилац посла као порески дужник по основу испостављене фактуре.

Уговорне стране су сагласне да ће цена бити фиксна и да се неће мењати у току трајања уговора.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора, изврши у договору са Наручиоцем, стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року, у складу са важећом законском регулативом, подзаконским актима који регулишу ову област, као и у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге исплатити уговорену цену у 4 рате на следећи начин:

Ред. бр.	Активност	Резултат	Крајњи рок	Износ рата
1.	Фасилитација састанака Радне групе за ГИС града Ниша на тему: Споразум о сарадњи између чланица радне групе за ГИС	Припремљен Споразум о сарадњи између чланица радне групе за ГИС и верификован од стране Наручиоца	60 дана	20% уговорене вредности
2.	Фасилитација састанака Радне групе за ГИС града Ниша на тему: Протокол о сарадњи	Припремљен Протокол о сарадњи и верификован од стране Наручиоца	80 дана	30% уговорене вредности

ИЗМЕЊЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.404-1/142У-2019-28

3.	Фасилитација састанака Радне групе за ГИС града Ниша на тему: анализа тренутног стања ГИС-а, сагледавање потреба града за новим функционалностима и израда Спецификације захтева за ГИС; израда Плана развоја ГИС-а	Спецификација захтева за ГИС, верификована од стране Наручиоца, предлог Плана развоја ГИС-а верификован од стране наручиоца.	150 дана	30% уговорене вредности
4.	Фасилитација састанака Радне групе за ГИС града Ниша на тему: Организациона структура Групе за управљање ГИС-ом	Организациона структура Групе за управљање ГИС-ом, верификована од стране Наручиоца	280 дана	20% уговорене вредности

Износи сваке од рата биће уплаћени на рачун Пружаоца услуге у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана извршења уговорене услуге по фазама и тражене документације верификоване од стране наручиоца.

### Рок пружања услуге

#### Члан 5

Рок за пружање услуга који су предмет јавне набавке је 10 (десет) месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

#### Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извршење посла, о привременом обустављању посла, и о настављању по престанку сметњи због којих је извршење посла обустављено.

Пружалац услуге може привремено обуставити пружање услуга нарочито у случајевима:

- наступања природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време наубичајено за годишње доба и за место на коме се пружају услуге и сл.),

- мере предвиђене актима надлежних органа;

Пружилац услуга је дужан да настави извршење посла по престанку сметње због које је дошло до обуставе рока пружања услуга.

Период обуставе посла мора бити писмено констатован потписан и оверен од стране одговорног лица наручиоца и једино у том случају не утиче на уговорени рок пружања услуга, односно рок за извршење посла престаје да тече док су на снази сметње које су довеле до привремене обуставе пружања услуга.

На основу евидентиране обуставе пружања услуга утврдиће се да ли су услуге пружене у уговореном року.

### Продужење рока пружања услуга

#### Члан 7.



ИЗМЕЊЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.404-1/142У-2019-28

Пружалац услуга има право да захтева продужење рока за пружање услуга у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да пружа предметне услуге.

Захтев за продужење уговореног рока са пратећом документацијом, Пружалац услуга подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак посла у уговореном року, а најкасније десет дана пре истека коначног рока за завршетак посла.

Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца. Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак посла у року од 8 дана од дана када је Пружалац услуга затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак посла. Уколико Пружалац услуга пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак посла.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито поступци наручиоца којима је пружалац услуге спречен да пружа услуге, односно због којих је пружање услуге знатно отежано, као што су, кашњење у отклањању недостатака у техничкој документацији неопходној за пружање услуге, кашњење у исплатама и сл.

У последњем случају пружалац може обустави пружање услуга тек по истеку примереног рока који је оставио наручиоцу за испуњење обавеза.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум, у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

Ако пружалац услуге касни са извршењем посла, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кашњења.

## **Уговорна казна, раскид уговора и накнада штете**

### **Члан 8.**

Ако Пружалац услуга не испуни своју уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора или значајно касни при извршењу Наручилац задржава право да, за сваки дан закашњења, на име уговорне казне наплати износ од 0,2 % од уговорене цене без ПДВ-а.

Пружалац услуге је обавезан да уколико не испуни уговорену обавезу или не може да изврши предмет уговора у року из понуде, одмах а најкасније наредног дана Наручиоцу достави писмену потврду о немогућности извршења.

Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у факури.

Пружалац услуга нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

ИЗМЕЊЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.404-1/142У-2019-28

Наручилац поред наплате уговорне казне има право по свом избору и да једнострано раскине уговор, као и право да услуге које су предмет овог уговора у целости или делимично повери другом пројектанту о трошку пружаоца услуге, право да се наплати активирањем менице за добро извршење посла и у следећим случајевима:

- због су неквалитетно и неблаговремено пружених услуга од стране пружаоца услуге,
- због неиспуњења свих уговорних обавеза Пружаоца услуге и
- због неизвршавања уговорне обавезе односно неотклањања свих уочених недостатка у остављеном року од стране Пружаоца услуге.

Наручилац у сваком случају може захтевати накнаду штете уколико је због кашњења у извршењу посла, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, с тим што је терет доказивања постојања и износ штете на наручиоцу.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе у уговореном року, дошло због узрока за које пружалац услуге није одговоран.

Пружалац услуге ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извршењу посла је на Пружаоцу услуге, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Пружалац услуге је сагласан да Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца, уз повраћај исплаћених средстава са законском затезном каматом од дана уплате до коначне исплате.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 9.**

#### **ДОБРО, КВАЛИТЕТНО И У РОКУ ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Пружалац услуге се обавезује да најкасније на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са

ИЗМЕЊЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.404-1/142У-2019-28

важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за добро извршење уговора наручилац ће наплатити у следећим случају да пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

## Примопредаја документације

### Члан 10.

Примопредаја документације која представља резултат активности пружаоца услуга установљених техничком спецификацијом услуга вршиће се по фазама и комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од дана истека рока завршетка активности по свакој од фаза.

Комисију за примопредају именоване Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Пружаоца услуга.

Комисија сачињава записник о примопредаји уговорене документације.

Пружалац услуге је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, уговорену документацију Припремљен Споразум о сарадњи између чланица радне групе за ГИС и верификован од стране Наручиоца, Припремљен Протокол о сарадњи и верификован од стране Наручиоца, Спецификација захтева за ГИС, верификована од стране Наручиоца, предлог Плана развоја ГИС-а верификован од стране наручиоца и организациона структура Групе за управљање ГИС-ом, верификована од стране Наручиоца у папирној форми и у електронској форми на „ЦД“ или „ДВД“ медијуму.

## Раскид Уговора

### Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља

ИЗМЕЊЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.404-1/142У-2019-28

другим уговорним странама и са раскидним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка посла заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са Уговором.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

---

### **Сходна примена других прописа**

#### **Члан 12.**

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, позитивно-правним прописима којима се уређује планирање и изградња, одредби Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 13.**

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

#### **Члан 14.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, и ступа на снагу даном предаје средстава обезбеђења за добро извршење посла, Наручиоцу од стране Пружаоца услуге.

### **Број примерака уговора**

#### **Члан 15.**

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**За ГРАД НИШ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

Дарко Булатовић

ИЗМЕЊЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.404-1/142У-2019-28

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене \* попуњава Наручилац.